

Số: 4870 /UBND-KH

Đồng Nai, ngày 24 tháng 9 năm 2013

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Lễ kỷ niệm Ngày Doanh nhân Việt Nam (13/10) và tôn vinh
“Doanh nghiệp xuất sắc” “Doanh nhân xuất sắc” tỉnh Đồng Nai
lần thứ V năm 2013**

Căn cứ văn bản số 5198-CV/TU ngày 11/9/2013 của tỉnh ủy có ý kiến chấp thuận về mặt chủ trương tổ chức Lễ kỷ niệm Ngày Doanh nhân Việt Nam (13/10) và tôn vinh “Doanh nghiệp xuất sắc” “Doanh nhân xuất sắc” tỉnh Đồng Nai lần thứ V năm 2013.

Để động viên, khích lệ doanh nghiệp thi đua lao động, sáng tạo trong sản xuất kinh doanh, Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai tổ chức Lễ kỷ niệm Ngày Doanh nhân Việt Nam (13/10) và Tôn vinh “Doanh nghiệp xuất sắc” “Doanh nhân xuất sắc” tỉnh Đồng Nai lần thứ V năm 2013 với các nội dung như sau:

I. TÊN BUỔI LỄ:

Lễ Kỷ niệm Ngày Doanh nhân Việt Nam và Tôn vinh “Doanh nghiệp xuất sắc” “Doanh nhân xuất sắc” tỉnh Đồng Nai lần thứ V năm 2013.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC LỄ:

1. Thời gian: Dự kiến 01 buổi sáng (bắt đầu từ 8 giờ 00 ngày 11/10/2013)
2. Địa điểm: Trung tâm Hội nghị và tổ chức sự kiện tỉnh.

III. THÀNH PHẦN VÀ SỐ LƯỢNG ĐẠI BIỂU THAM DỰ LỄ:

1. Thành phần:

a) Đại biểu chính thức:

- Lãnh đạo Cơ quan đại diện phía Nam Ban TĐKT TW;
- Lãnh đạo Phòng Thương mại - Công nghiệp Việt Nam tại Hà Nội và chi nhánh Đông Nam bộ tại Vũng Tàu (VCCI);
- Lãnh đạo Tỉnh ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Các đồng chí trong Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
- Phó Trưởng đoàn Đoàn đại biểu Quốc Hội tỉnh Đồng Nai;
- Lãnh đạo các Ban chuyên trách HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc Hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Đảng và chính quyền các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa;
- Thành viên Ban Tổ chức và Hội đồng xét chọn;

- Các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh;
- Lãnh đạo các đơn vị thành viên cụm thi đua tỉnh là doanh nghiệp và đơn vị có liên quan;
- Lãnh đạo Hội Doanh nhân trẻ tỉnh;
- Lãnh đạo các tổ chức kinh tế, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh;
- Đại biểu doanh nghiệp, doanh nhân được tôn vinh, khen thưởng trong đợt xét chọn “Doanh nghiệp xuất sắc”, “Doanh nhân xuất sắc” tỉnh Đồng Nai lần thứ V năm 2013;
- Các cơ quan thông tấn, báo chí liên quan.
- Tổ thư ký Hội đồng xét chọn.

b) Đại biểu dự khán:

- Đại diện công nhân viên chức của các doanh nghiệp xuất sắc, tiêu biểu trên địa bàn tỉnh.

2. Số lượng đại biểu tham dự Lễ: dự kiến 470 đại biểu.

IV. CHƯƠNG TRÌNH CHÍNH CỦA BUỔI LỄ (từ 8g00 đến 10g30):

1. Văn nghệ;
2. Chào cờ;
3. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
4. Diễn văn khai mạc;
5. Báo cáo tóm tắt thành tích của doanh nghiệp, doanh nhân giai đoạn (2010 - 2013);
6. Nghi thức tôn vinh;
7. Phát biểu của đại diện Doanh nhân xuất sắc;
8. Phát biểu của Phòng Thương mại - Công nghiệp Việt Nam;
9. Phát biểu của Lãnh đạo tỉnh;
10. Tiết mục văn nghệ kết thúc chương trình Lễ (có phối hợp bắn pháo hoa kim tuyến).

V. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ PHỤC VỤ LỄ:

1. Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh:

Về nội dung, nghi thức:

- Dự thảo: Kế hoạch tổ chức Lễ, văn bản xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy tổ chức Lễ.
- Thiết kế, in ấn thư mời, phát hành thư mời.
- Thiết kế, xây dựng toàn bộ chương trình tổng thể và chi tiết, nội dung, kịch bản, nghi thức buổi Lễ.

- Thiết kế và đặt các hiện vật phục vụ Ban tổ chức và nghi thức tôn vinh (thẻ đeo các loại: Ban tổ chức, Tổ phục vụ, phóng viên...; số đeo, số ghế, dải băng cho đại biểu, cúp, biểu trưng...).

- Thiết kế sơ đồ bố trí chỗ ngồi; bảng tên để bàn; ghi danh, đón tiếp, hướng dẫn đại biểu dự Lễ.

- Dẫn chương trình và điều hành nghi thức tôn vinh.

- Chuẩn bị toàn bộ công tác phục vụ trao khen.

- Liên hệ mời quân nhạc phục vụ buổi Lễ.

- Lập danh mục tài liệu; Photo, in ấn tài liệu; Tập hợp toàn bộ tài liệu Lễ, phát tài liệu.

- Lập danh sách đại biểu chính thức, tổng hợp số lượng đại biểu dự khán.

- Huy động lực lượng dự khán.

- Hợp đồng và hướng dẫn Đội lễ tân phục vụ nghi thức đón tiếp đại biểu và nghi thức tôn vinh.

- Hướng dẫn xây dựng bài phát biểu của doanh nhân xuất sắc.

Về tuyên truyền:

- Chủ trì thực hiện công tác xã hội hóa phân tuyên truyền trên các đường phố chính.

- Đề xuất nội dung trang trí các khẩu hiệu tuyên truyền.

- Cung cấp các tài liệu liên quan cho cơ quan thông tấn tuyên truyền.

- Phối hợp các doanh nghiệp, Đài PTTH xây dựng báo cáo thành tích giao lưu, tuyên truyền tại Đài.

Về hậu cần:

- Chuẩn bị công tác đón tiếp khách Trung ương trước và sau khi kết thúc Lễ.

- Đặt in báo cho đại biểu (Báo Đồng Nai, Báo Lao động Đồng Nai: mỗi báo 470 tờ).

- Tham mưu nghi thức đón tiếp đại biểu.

- Chuẩn bị nước uống cho đại biểu dự Lễ.

- Tổng hợp toàn bộ dự trù kinh phí cho buổi Lễ.

2. Sở Kế hoạch - Đầu tư:

- Tham mưu Báo cáo tóm tắt thành tích hoạt động của khối doanh nghiệp, doanh nhân giai đoạn 2010 - 2013 (thời lượng: 15 phút).

- Dự thảo bài phát biểu của Lãnh đạo tỉnh (thời lượng: 10 phút).

- Giới thiệu và chuyển thư mời đến đại biểu chủ doanh nghiệp dân doanh (chưa có trong cụm thi đua) dự Lễ. Số lượng: 15 đại biểu.

3. Sở Công Thương:

- Chuẩn bị bài diễn văn khai mạc của lãnh đạo tỉnh (thời lượng: 5 phút).
- Chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo Phòng Thương mại - Công nghiệp Việt Nam (VCCI).

- Giới thiệu và chuyển thư mời đến đại biểu lãnh đạo doanh nghiệp Trung ương (chưa có trong cụm thi đua) dự Lễ. Số lượng: 15 đại biểu.

4. Sở Khoa học - Công nghệ:

- Phối hợp Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh xây dựng slide trình chiếu hình ảnh, số liệu báo cáo và thành tích khen thưởng tại buổi Lễ.

5. Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch:

- Thiết kế trang trí, tuyên truyền trên các tuyến đường chính và tại nơi tổ chức Lễ.

- Chuẩn bị chương trình văn nghệ (thời lượng khoảng 30 phút) và tiết mục kết thúc chương trình.

- Chuẩn bị hội trường, âm thanh, ánh sáng, nước uống cho đại biểu lãnh đạo.

- Bố trí bàn ghế phục vụ Lễ; bàn để bằng khen phục vụ công tác trao khen.

- Bố trí bãi giữ xe 2 bánh miễn phí cho đại biểu.

- Bố trí và lập sơ đồ các vị trí đậu xe ô tô của đại biểu: lãnh đạo tỉnh, lãnh đạo trung ương, lãnh đạo VCCI, các doanh nghiệp xuất sắc, doanh nhân xuất sắc và các đại biểu dự Lễ. Thông báo sơ đồ bố trí vị trí đậu xe cho đại biểu (kèm theo thư mời).

6. Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh:

- Giới thiệu và chuyển thư mời đến đại biểu chủ doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài dự Lễ. Số lượng: 15 đại biểu.

7. Liên minh Hợp tác xã:

- Giới thiệu và chuyển thư mời đến khối Hợp tác xã dự Lễ. Số lượng: 15 đại biểu (các HTX tham dự cụm thi đua).

8. Công an và Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh:

- Bố trí Tổ quân kỳ phục vụ nghi thức chào cờ (Bộ Chỉ huy quân sự).

- Đảm bảo an ninh, trật tự suốt thời gian diễn ra buổi Lễ.

- Điều phối giao thông trước Trung tâm tổ chức Hội nghị và Sự kiện tỉnh.

- Hướng dẫn vị trí đậu xe của đại biểu.

9. Sở Cảnh sát Phòng cháy chữa cháy:

- Đảm bảo công tác phòng cháy chữa cháy tại khu vực tổ chức Lễ.

10. Báo Đồng Nai, Báo Lao động Đồng Nai,

- Tổ chức tuyên truyền đưa tin trước, trong và sau buổi Lễ.

- Mỗi đơn vị chuẩn bị nội dung tuyên truyền liên quan đăng tin, bài trên 470 tờ báo để phát cho đại biểu.

11. Đài Phát thanh Truyền hình Đồng Nai:

- Tổ chức tuyên truyền đưa tin trước, trong và sau buổi Lễ.

- Xây dựng video clip minh họa thành tích các doanh nghiệp, doanh nhân chiếu tại buổi Lễ (thời lượng 10 phút).

- Xây dựng kịch bản giao lưu và thực hiện điều hành giao lưu tại trường quay của Đài phát thanh truyền hình tỉnh trước ngày tổ chức Lễ (chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ giao lưu).

- Đọc tóm tắt thành tích doanh nghiệp, doanh nhân trong nghi thức tôn vinh tại buổi Lễ.

- Truyền hình trực tiếp buổi Lễ.

12. Nhà thiếu nhi:

- Bố trí đội thiếu nhi phục vụ nghi thức tôn vinh (20 em).

13. Điện lực Đồng Nai:

- Đảm bảo nguồn điện suốt thời gian diễn ra Lễ.

- Phân công tổ trực xuyên suốt trong thời gian tổ chức Lễ.

14. Sở Y tế:

- Phân công 01 tổ y, bác sỹ và phương tiện trực trong thời gian và tại địa điểm tổ chức Lễ.

15. Sở Tài chính:

- Bảo đảm nguồn kinh phí tổ chức Lễ và kinh phí liên quan.

16. Văn phòng UBND tỉnh:

- Phối hợp với các sở, ngành tham mưu bài phát biểu trình lãnh đạo tỉnh:

+ Bài diễn văn khai mạc của lãnh đạo tỉnh;

+ Bài phát biểu của Lãnh đạo tỉnh;

- Trình lãnh đạo tỉnh ký Kế hoạch tổ chức Lễ, ký báo cáo xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy, ký thư mời.

17. Các Tổng công ty trên địa bàn tỉnh:

Các Tổng công ty có trách nhiệm giới thiệu và chuyển thư mời đến các doanh nghiệp thành viên hoặc trực thuộc dự Lễ theo phân bổ sau:

- Tổng Công ty Tín Nghĩa: 20 doanh nghiệp

- Tổng Công ty Công nghiệp thực phẩm: 20 doanh nghiệp

- Công ty chế biến XNK Nông sản thực phẩm: 16 doanh nghiệp

- Tổng Công ty Phát triển Khu Công nghiệp: 23 doanh nghiệp

- Mỗi đơn vị chuẩn bị nội dung tuyên truyền liên quan đăng tin, bài trên 470 tờ báo để phát cho đại biểu.

11. Đài Phát thanh Truyền hình Đồng Nai:

- Tổ chức tuyên truyền đưa tin trước, trong và sau buổi Lễ.

- Xây dựng video clip minh họa thành tích các doanh nghiệp, doanh nhân chiếu tại buổi Lễ (thời lượng 10 phút).

- Xây dựng kịch bản giao lưu và thực hiện điều hành giao lưu tại trường quay của Đài phát thanh truyền hình tỉnh trước ngày tổ chức Lễ (chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ giao lưu).

- Đọc tóm tắt thành tích doanh nghiệp, doanh nhân trong nghi thức tôn vinh tại buổi Lễ.

- Truyền hình trực tiếp buổi Lễ.

12. Nhà thiếu nhi:

- Bố trí đội thiếu nhi phục vụ nghi thức tôn vinh (20 em).

13. Điện lực Đồng Nai:

- Đảm bảo nguồn điện suốt thời gian diễn ra Lễ.

- Phân công tổ trực xuyên suốt trong thời gian tổ chức Lễ.

14. Sở Y tế:

- Phân công 01 tổ y, bác sỹ và phương tiện trực trong thời gian và tại địa điểm tổ chức Lễ.

15. Sở Tài chính:

- Bảo đảm nguồn kinh phí tổ chức Lễ và kinh phí liên quan.

16. Văn phòng UBND tỉnh:

- Phối hợp với các sở, ngành tham mưu bài phát biểu trình lãnh đạo tỉnh:

+ Bài diễn văn khai mạc của lãnh đạo tỉnh;

+ Bài phát biểu của Lãnh đạo tỉnh;

- Trình lãnh đạo tỉnh ký Kế hoạch tổ chức Lễ, ký báo cáo xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy, ký thư mời.

17. Các Tổng công ty trên địa bàn tỉnh:

Các Tổng công ty có trách nhiệm giới thiệu và chuyển thư mời đến các doanh nghiệp thành viên hoặc trực thuộc dự Lễ theo phân bổ sau:

- Tổng Công ty Tín Nghĩa: 20 doanh nghiệp

- Tổng Công ty Công nghiệp thực phẩm: 20 doanh nghiệp

- Công ty chế biến XNK Nông sản thực phẩm: 16 doanh nghiệp

- Tổng Công ty Phát triển Khu Công nghiệp: 23 doanh nghiệp

* Thành phần dự : Đại diện lãnh đạo doanh nghiệp.

18. Các sở, ngành có quản lý doanh nghiệp thuộc chức năng:

Các sở, ngành có quản lý doanh nghiệp thuộc chức năng có trách nhiệm giới thiệu và chuyển thư mời đến doanh nghiệp thuộc chức năng quản lý dự Lễ theo phân bổ sau:

- Sở Giao thông - Vận tải:	25 doanh nghiệp
- Sở Thông tin - Truyền thông:	04 doanh nghiệp
- Sở Y tế:	15 doanh nghiệp
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch:	06 doanh nghiệp
- Sở Giáo dục:	05 doanh nghiệp
- Sở Khoa học - Công nghệ	03 doanh nghiệp

* Thành phần dự: Đại diện lãnh đạo doanh nghiệp.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Kinh phí

Các cơ quan, đơn vị nhận được Kế hoạch này khẩn trương lập kế hoạch thực hiện, dự trù kinh phí về phần việc được phân công gửi về Ban Thi đua - Khen thưởng *trước ngày 30/9/2013*.

2. Họp báo cáo công tác chuẩn bị (thay thư mời)

- Thành phần dự họp: Thành viên Ban tổ chức Lễ; Lãnh đạo các sở, ngành được phân công trong Kế hoạch; Các đồng chí của cơ quan thường trực Ban tổ chức Lễ có liên quan.

- Nội dung: Báo cáo với Ban tổ chức công tác chuẩn bị tổ chức Lễ.

- Thời gian: *8 giờ ngày 01/10/2013 (thứ ba)*

- Địa điểm họp: Trụ sở Khối Nhà nước tỉnh.

3. Họp tổng rà soát công tác chuẩn bị (thay thư mời)

- Thành phần dự họp: Thành viên Ban tổ chức Lễ; Lãnh đạo các sở, ngành được phân công trong Kế hoạch; Các đồng chí của cơ quan thường trực Ban tổ chức Lễ có liên quan.

- Nội dung: Tổng rà soát công tác chuẩn bị Lễ.

- Thời gian: *14 giờ ngày 08/10/2013 (thứ ba)*

- Địa điểm họp: Trụ sở Khối Nhà nước tỉnh.

4. Công tác tổng dợt (thay thư mời)

- Thành phần: các đơn vị được phân công có mặt tại địa điểm tổ chức Lễ.

- Nội dung: tổng kiểm tra công tác chuẩn bị; các tổ chức, cá nhân có liên quan tham gia tổng dợt nghi thức Lễ và nghi thức tôn vinh.

- Thời gian: *08 giờ ngày 10/10/2013 (thứ năm)*

5. Tổ chức Lễ

- Ngày 11/10/2013: Tổ chức Lễ với các nội dung theo kế hoạch này.

Giao trách nhiệm cho cơ quan thường trực Ban Tổ chức Lễ (Ban Thi đua - Khen thưởng) đôn đốc, phối hợp với các đơn vị được phân công trong Kế hoạch triển khai thực hiện, tổ chức buổi Lễ chu đáo theo kế hoạch đề ra.

Trường hợp có công việc phát sinh, cơ quan thường trực Ban Tổ chức Lễ kịp thời tổng hợp, báo cáo, tham mưu Ban Tổ chức xem xét quyết định.

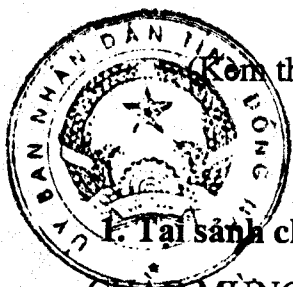
Yêu cầu các đồng chí lãnh đạo các cơ quan, đơn vị được phân công nghiêm túc tổ chức thực hiện kế hoạch này ./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị được phân công trong Kế hoạch;
- TT. Tỉnh ủy, TT. HĐND tỉnh, TT. UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh, phó VP UBND tỉnh;
- Sở Nội Vụ (Ban TĐKT);
- Lưu: VT, TH, VX, KT.

<Bích Thủy>





NỘI DUNG TRANG TRÍ

(Kèm theo Kế hoạch số 7870/UBND-KH ngày 24/9/2013 của UBND tỉnh)

1. Tại sảnh chính:

CHÀO MỪNG ĐẠI BIỂU VỀ DỰ LỄ KỶ NIỆM NGÀY DOANH NHÂN VIỆT NAM
VÀ TÔN VINH DOANH NGHIỆP XUẤT SẮC, DOANH NHÂN XUẤT SẮC
TỈNH ĐỒNG NAI LẦN THỨ V NĂM 2013

2. Trên sân khấu chính:

LỄ KỶ NIỆM NGÀY DOANH NHÂN VIỆT NAM VÀ TÔN VINH
DOANH NGHIỆP XUẤT SẮC, DOANH NHÂN XUẤT SẮC
TỈNH ĐỒNG NAI LẦN THỨ V NĂM 2013

Đồng Nai, ngày 11 tháng 10 năm 2013

3. Phía trên bên cánh phải trong hội trường:

DOANH NHÂN ĐỒNG NAI ĐOÀN KẾT - ĐỔI MỚI - HỘI NHẬP VÀ PHÁT TRIỂN

4. Phía trên bên cánh trái trong hội trường:

DOANH NGHIỆP, DOANH NHÂN ĐỒNG NAI THI ĐUA SẢN XUẤT, KINH DOANH
GÓP PHẦN XÂY DỰNG TỈNH NHÀ PHÁT TRIỂN NHANH VÀ BỀN VỮNG

5. Trên các tuyến đường chính:

Cờ đuôi cá: lựa chọn trong các nội dung trên

6. Tại các góc đường chính:

Pano: lựa chọn trong các nội dung trên (trừ nội dung 1)